



## BELGELENDİRME DEĞİŞİKLİKLERİ TALEBİ

### I. Müşteri Tarafından Doldurulacaktır

Tarih:

İletişime Geçilecek Kişi :

Değişen (Yeni ):

Şirket Adı :

Değişen (Yeni ):

Şirket Adresi : \_\_\_\_ Değişiklik yok \_\_\_\_ Değişen (Yeni ):

Tel: \_\_\_\_ Değişiklik yok \_\_\_\_ Değişen (Yeni ):

Faks : \_\_\_\_ Değişiklik yok \_\_\_\_ Değişen (Yeni ):

Yazılı Olan Kapsam: \_\_\_\_ Değişiklik yok \_\_\_\_

Yeni Kapsam: \_\_\_\_

Muhtelif Değişiklikler: \_\_\_\_  
(örn. Yönetim Sisteminde yapılan değişiklikler vb.)

Değişiklik için sebep(ler): \_\_\_\_

### II. Prosis Tarafından Doldurulacaktır

1. Denetim esnasında doğrulanmayan değişiklikler aşağıdaki noktaları da içeriyor mu ? :  
Evet \_\_\_\_ Hayır \_\_\_\_

- Yeni bir yer veya daha önce varolan yere ek bir alan
- Yeni bir ürün hattı veya hizmeti
- Yönetim sistemini etkileyen mülkiyet veya yapısal değişiklikler

**Cevap "Hayır " ise Belgelendirme Yöneticisi onay verebilir. Cevap "Evet" ise Belgelendirme Komitesinden onay alınır.**

2. Belgelendirmede değişikliğe gidilmeden önce bir denetim gerekmekte midir? Evet \_\_\_\_ Hayır \_\_\_\_

3. Yapılan değişiklik daha önceden gönderilen denetim paketini etkiliyor mu? Evet \_\_\_\_ Hayır \_\_\_\_

4. Yorumlar

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Onaylayan: \_\_\_\_\_ Tarih: \_\_\_\_\_